



Pro náš produktový tým hledáme kolegu/kolegyni na pozici:

# SPECIALISTA DOKUMENTACE

**Máte zkušenosti z oblasti potravinářství, nebo vás bavila chemie na škole?  
Domluvíte se anglicky a rusky? Jste pečlivka, která lpí na 100% odvedené práci?  
Výborně! Jste tím, koho hledáme.**

## VE SVÉ PRÁCI BUDETE ODPOVÍDAT ZEJMÉNA ZA:

- správné zpracování specifikací výrobků a jejich distribuce
- evidenci výrokové dokumentace
- poptávání a ověřování dokumentace od dodavatelů

## VAŠI ZODPOVĚDNOST ODMĚNÍME:

- týdnem dovolené navíc,
- možností využít firemní jazykové kurzy ke zlepšení vašich znalostí,
- možností využít levnějšího telefonního tarifu pro sebe a své rodinné příslušníky,
- příspěvkem na penzijní připojištění,
- dotovaným závodním stravováním,
- zvýhodněnými nákupy ve firemní prodejně za příjemné ceny.

## PŘEDPOKLADY, KTERÉ VYUŽIJETE PRO TUTO PRÁCI:

- SŠ vzdělání (chemického nebo potravinářského směru výhodou)
- velmi dobrá znalost práce na PC (SW Office)
- ruský a anglický jazyk (znalost alespoň jednoho z nich na pokročilé úrovni)
- praxe v oboru potravinářství (výhodou, nikoliv podmínkou)
- znalost práce v systému Navision (výhodou, nikoliv podmínkou)

## CO UDĚLAT, ABYSTE SE STAL ČLEMEM/KOU NAŠEHO TÝMU?

- pošlete nám svůj strukturovaný životopis na e-mail: [kariera@trumf.cz](mailto:kariera@trumf.cz),
- pečlivě čtete všechny obdrženy životopisy, vždy dostanete odpověď.



WWW.TRUMF.CZ

**TRUMF INTERNATIONAL S.R.O.**

Cejl 504/38, Zábřovice, 602 00 Brno,  
Provozovna: Dolní Újezd 157, 751 23 [PR]  
Tel.: +420 583 036 705