



Zásady pro poskytování dotací místním neziskovým organizacím, spolkům a komisím z rozpočtu obce Veselíčko

1. Účel, použití dotace

Zásady pro poskytování dotací neziskovým organizacím a spolkům z rozpočtu Obce Veselíčko vycházejí z ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Tvorba celkových finančních prostředků pro příslušný rok

Celkové finanční prostředky jsou nedílnou součástí rozpočtu obce a jeho výši navrhuje finanční výbor na základě jednotlivých žádostí. Konečnou výši položky „Transfery neziskovým organizacím“ schvaluje ZOV v rámci tvorby rozpočtu pro příslušný rok nebo při změně rozpočtu.

3. Žádost o dotaci

Žadatelé předkládají žádosti o dotaci pro daný rok písemně na předepsaném formuláři (viz příloha) a to v termínu do 28. 2. a do 31. 10. běžného roku. Výjimečně je však možno podat žádost během roku.

4. Kritéria pro přidělení dotace

Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři. Žádost o poskytnutí dotace projednává a doporučuje finanční výbor a v souladu se zákonem o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Schvalování dotací je v kompetenci ZOV. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5. Zásady využití dotace

Dotaci lze použít na úhradu investičních a neinvestičních výdajů, souvisejících s:

- podporou výchovných akcí kulturního a sportovního charakteru, akcí zvyšujících prosperitu obce
- významnou ochranou a zlepšením životního prostředí, pokud není hrazeno z jiných prostředků
- podporou zájmových společenských sdružení a spolků

Přidělení dotace je vázáno smlouvou, která respektuje tyto zásady a blíže určuje účel použití. Smlouva je podepisována ze strany obce - starostou obce, případně jeho zástupcem, ze strany organizace - vedoucím nebo jeho statutárním zástupcem.

6. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

Vyúčtování dotace musí být provedeno způsobem a v termínu stanoveném smlouvou. Společně s vyúčtováním je předložena závěrečná zpráva na předepsaném formuláři (viz příloha). Součástí závěrečné zprávy je hodnocení akce a doklad o konané akci (plakát, fotografie). V případě, že nebude vyúčtován příspěvek v plné výši na stanovený účel, nevyčerpaná část příspěvku se vrací.

7. Závěrečná ustanovení

Kontrolou dodržování těchto zásad je pověřena místostarostka obce Veselíčko.

Směrnice byla schválena ZO ve Veselíčku dne 31. 1. 2011 usnesením č. 6.

Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 2. 2011.

Všechny dokumenty jsou přístupné na internetových stránkách obce: www.obec-veselicko.cz

Tomáš Šulák, starosta obce Veselíčko,
Bc. Adéla Giblová, DiS., místostarostka obce Veselíčko